

〈신원보증인 서류 준비 안내 및 유의사항〉

안녕하세요. 홍익대학교 국제언어교육원입니다. 본원의 '외국인을 위한 한국어교육과정'에 입학할 희망하는 학생은 본원 내부 규정에 의거하여 한국인 신원보증 관련서류를 제출해야 합니다. 신원보증인께서는 아래의 안내에 따라 서류를 준비하신 후 본원에 방문 제출하여 주시기 바랍니다.

▪ 신원보증인 자격 및 유의사항

1. 자격 : 한국에서 경제활동을 하는 한국국적의 성인(20세 이상)으로서, 학생과 의사소통이 원활한 경우에만 가능

(본원의 학생 대상 안내 및 상담은 영어, 중국어, 일본어, 베트남어로만 진행됩니다.)

※ 신원보증인 1인당 학생 1명만 보증 가능

2. 보증기간 : 서류 접수일로부터 2년
3. 유의사항 및 역할 :

보증인은 피 보증인이 한국에 입국하여 본원에 재학하는 동안, (필요 시) 학비 혹은 의료비 등을 경제적으로 지원하고, 피 보증인과 관련된 모든 문제에 있어 본원과 지속적인 연락을 취하며 교육 과정을 마칠 수 있도록 협조해야 함

▪ 신원보증인 제출서류

1. 신원보증 서약서 (필수/본원 양식有)
2. 신원보증서 공증본 1부 (필수)

- 보증인 본인이 신분증과 도장을 지참, 거주지에서 가까운 공증법률 사무실(또는 변호사 사무실)에 방문하여 신원보증서 1부를 공증 (본원 제출용)

**국가에 따라 비자 신청시 신원보증서 공증본을 요구하는 영사관도 있으므로, 사전에 확인 후 필요시 추가 공증하여 주시기 바랍니다. (본원에 제출하신 공증서는 반환되지 않습니다.)*

3. 신원보증인의 재정능력 입증서류 (필수/아래의 서류 중 개인 상황에 맞는 것을 택1)

- ① 직장인: 재직증명서와 원천징수영수증
- ② 개인사업자: 사업자등록증과 소득금액 증명원 (국세청 발급)
- ③ 법인사업자: 사업자등록증과 부가가치세 매출증명원(국세청 발급)
- ④ 건물 소유주: 등기부등본

** 심사 후 상황에 따라 추가서류를 요구할 수 있습니다.*

〈Contact〉 * 서류 준비 중 궁금한 사항은 아래 연락처로 문의 바랍니다.

- ▶ 주소: 서울시 마포구 와우산로 94 홍익대학교 국제언어교육원 (N동) 104호
- ▶ 전화: 02-320-1373 ▶ 팩스: 02-320-1374 ▶ 이메일: koreanle@hongik.ac.kr

